



Marco europeo común
de referencia para as linguas:
aprendizaxe, ensino, avaliación

XUNTA DE GALICIA



Niveis de competencia
en lingua galega

Descrición de habilidades e de contidos adaptados
ao Marco europeo común de referencia para as linguas

XUNTA DE GALICIA

Nivel A2
en lingua galega

Habilidades e contidos adaptados ao Marco europeo común de referencia para as linguas (MECRL)

Os contidos lingüísticos e gramaticais presentados e traballados neste libro atenden ao compromiso de fornecer os recursos necesarios para que unha persoa acade un nivel A2 en lingua galega, segundo a descrición establecida no *Marco europeo común de referencia para as linguas* do Consello de Europa, que se corresponde coas esixencias establecidas no Celga 1. Malia isto, e como xa se dixo na introdución, este libro non dispensa a orientación dun profesor que acompañe o alumno no traballo cotián e compartido que esixe cada unha das unidades, e así facer a aprendizaxe máis completa e dinámica.

Segundo a descrición xeral deste nivel, unha persoa que o supere debe posuír un dominio global da lingua, de forma que lle permita satisfacer as necesidades máis básicas da comunicación. Mostrará, deste xeito, unhas capacidades comunicativas sinxelas, pero suficientes para desenvolverse en contextos próximos e familiares, materializadas nun repertorio lingüístico aínda esquemático e orientadas a través das competencias tanto orais como escritas.

Entre outras cousas, poderá, unha vez acadado o nivel, interactuar en contextos sociais simples, como saúdos, presentacións ou felicitacións; falar de cuestións persoais, como dos gustos e afeccións, da propia familia ou do traballo, e explicar elementos relacionados co seu ámbito: descrições espaciais, identificar e designar as partes da casa ou de obxectos domésticos; conseguirá tamén expresar sentimentos, mostrar solidariedade, condolencia e referirse a acontecementos pasados e saber valoralos.

De xeito máis pormenorizado un falante que posúa o nivel **A2** terá as seguintes habilidades:

Comprensión oral

- Comprensión de frases, expresións e vocabulario máis habituais sobre temas de interese persoal e relacionado con áreas de prioridade inmediata.
- Interpretación eficaz do discurso para poder enfrontarse a necesidades concretas, sempre que este sexa breve, sinxelo, claro, redundante, práctico, emitido de forma pausada e con naturalidade, e ligado ao contexto.
- Comprensión de información e instrucións sinxelas, así como pasaxes curtas ou mensaxes telefónicas que traten sobre asuntos cotiáns e previsibles relacionados con temas como identificación e caracterización persoal e profesional; orientación e localización no tempo e no espazo; datas, horarios; alimentación, produtos e obxectos de uso diario; saúde; establecementos comerciais, servizos e oficinas públicas; feitos ou acontecementos en presente ou pasado.



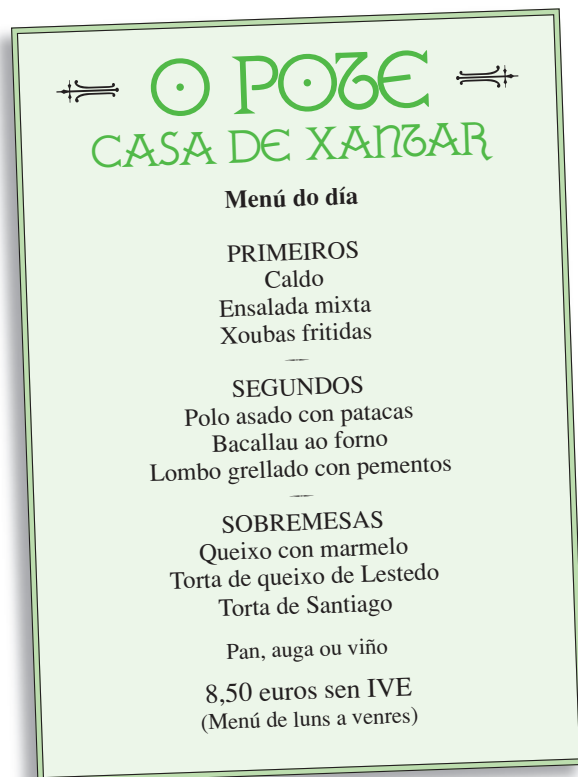
- O meu convidado chámase Antón, é un primo meu e vive en Caracas. Ten 30 anos e é economista. É un rapaz moi simpático e moi divertido: gústalle moito bailar, a troula e coñecer xente nova e tamén sabe tocar a gaita!

Comprensión escrita

- Lectura de textos moi breves e sinxelos sobre asuntos cotiáns que teñan vocabulario moi frecuente.
- Selección de información específica e previsible en cartas, catálogos, prospectos, menús de restaurantes, listaxes, horarios, anuncios publicitarios e artigos breves de carácter informativo nos xornais.
- Comprensión, interpretación e identificación de información e instrucións sinxelas relacionadas con situacións cotiáns e previsibles atopadas en textos como carteis e avisos públicos; horarios e datas de viaxes, servizos de transporte, horarios de establecementos; orientación e localización no espazo; normas de seguridade; instrucións de aparellos e uso frecuente; información e instrucións de ámbitos como a hostalaría, a sanidade e a vida académica; identificación persoal e profesional; alimentación e produtos nun establecemento comercial; información básica de formularios e documentos das oficinas públicas e de entidades académicas e bancarias; noticias breves e titulares sinxelos de xornais.

Expresión oral

- Poderá comunicarse en tarefas elementais e habituais que requiran un intercambio simple e directo de información sobre actividades e asuntos cotiáns.
- Será capaz de participar en conversas breves con razoable comodidade, contando coa colaboración do interlocutor, en situacións previsibles da vida diaria.
- Farase entender en intervencións breves, mesmo con pausas, dúbidas iniciais e reformulación.
- Fará descrições e presentacións breves e sinxelas da familia e doutras persoas, das condicións de vida ou de traballo, das actividades diarias, costumes, gustos e preferencias, obxectos e posesións etc.
- Será capaz de facer declaracións ensaiadas de contido previsible sobre temas importantes da vida cotiá, sempre que contén con oíntes dispostos a colaborar.
- Poderá resolver situacións e tarefas como intervencións simples de carácter social; controlar a comunicación oral; dar información xeral relativa á identificación persoal, profesional, de lugares e obxectos; solicitar e dar instrucións sinxelas sobre orientacións e localización no espazo e sobre horarios e datas; reservar unha habitación e facer as preguntas básicas relativas a aloxamentos; comprar ou pedir información sobre produtos expostos nun establecemento comercial; reclamar a atención dun responsable nun establecemento e solicitar un servizo; pedir información sobre a alimentación e produtos de uso diario, prezos e formas de pagamento; dar información básica sobre un problema de saúde; pedir información e realizar xestións sinxelas en establecementos comerciais e públicos; intervir en conversas sinxelas sobre experiencias persoais, centros de interese e acontecementos de actualidade, manifestando sentimentos, expresando acordo e desacordo e solicitando opinións.



● Cóbreme, por favor.

Nivel A2 en lingua galega

Exposición escrita

- Escribirá notas e mensaxes breves e sinxelas sobre temas relativos a áreas de necesidade inmediata e sobre aspectos cotiáns do seu ámbito, empregando unha serie de frases e oracións enlazadas cos conectores máis usuais.
- Será capaz de cubrir ou escribir formularios básicos con información persoal, mensaxes breves de rexistro formal, carta ou postal sobre asuntos persoais, notas ou pequenas mensaxes a amigos sobre cuestións sinxelas, información sobre a familia, lugares, condicións de vida e experiencias persoais e profesionais.

Lingua e comunicación: funcións comunicativas

- A persoa que supere este nivel será quen de dar e pedir información xeral e básica sobre persoas, lugares e obxectos; poderá expresar as súas opinións, sentimentos, desexos e preferencias; facer suxestións, invitacións e dar instrucións mínimas; saudar, presentarse, agradecer e pedir perdón; dirixirse a un interlocutor, iniciar un discurso e finalizalo; manter un control da comunicación oral.

Lingua e sistema: coñecemento do código

- Os contidos relacionados co código lingüístico –gramaticais, fonéticos, ortográficos e léxicos– que se consideran necesarios para desenvolver de xeito satisfactorio as devanditas funcións comunicativas son os que se atopan nas seccións de gramática distribuídas ao longo das unidades do libro e no resumo gramatical ao final deste.

Lingua, cultura e sociedade: contidos socioculturais

- Os contidos socioculturais cumpren dúas funcións básicas: introducir os aprendices no universo sociocultural e servir de marco situacional das mostras lingüísticas. A proposta para este nivel é que o examinando se familiarice con diversos ámbitos relacionados coa actualidade de Galicia e dos galegos, como poden ser a xeografía e os trazos físicos máis relevantes, a vida cotiá dos galegos, o contorno laboral ou académico, os medios de comunicación, as cuestións políticas e sociais da actualidade, a vida artística e literaria etc.

