



FOLLA DE IDENTIFICACIÓN DA PROBA ESCRITA

Lugar da proba:		Data:		Nivel:	CELGA 2
------------------------	--	--------------	--	---------------	----------------

DATOS DA PERSOA CANDIDATA:

Apelidos e nome:					
DNI / NIE / Pasaporte:		Nacionalidade:			
Data de nacemento:	___ / ___ / _____	Sexo:	<input type="checkbox"/> Home	<input type="checkbox"/> Muller	
Lugar de nacemento:	<input type="checkbox"/> Galicia <input type="checkbox"/> Outras comunidades de España <input type="checkbox"/> Europa <input type="checkbox"/> América <input type="checkbox"/> África <input type="checkbox"/> Asia <input type="checkbox"/> Oceanía				
Lugar de residencia:	<input type="checkbox"/> Cidade <input type="checkbox"/> Vila <input type="checkbox"/> Aldea				
Tipo de estudos cursados:	<input type="checkbox"/> Universitarios <input type="checkbox"/> Secundarios <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> Sen estudos				

Estes datos serán totalmente confidenciais. Empregaranse só para efectuar a análise psicométrica das probas de avaliación.

INSTRUCCIÓNS PARA A PERSOA CANDIDATA:

- Lea detidamente as instrucións do exame antes de comezar a responder.
- Empregue bolígrafo negro ou azul.
- Non se permite usar material de apoio.
- Adecúese á tarefa que se lle pide.
- Axústese ao número de palabras que se lle pide. Valorarase negativamente que non chegue a ese número de palabras ou que se exceda demasiado.
- Non se lle proporcionará outro caderno de exame.
- Debe empregar as letras maiúsculas e as minúsculas segundo corresponda.
- Non utilice o seu nome real no texto da proba nin marque o exame con ningún sinal (por exemplo, non use cintas correctoras).
- Terá que entregar os borradores ao final da proba. Estes borradores destruíranse e en ningún caso se valorarán.
- Non adecuarse a estas normas pode supor a anulación do exame ou obter unha cualificación negativa nalgún dos parámetros de avaliación.



2022220001

Celga



Certificado
Lingua
Galega

2



XUNTA
DE GALICIA

SECRETARÍA XERAL
DE POLÍTICA
LINGÜÍSTICA

C2-A-II-22



Proba A1

Un amigo seu, cansado do ritmo de vida da cidade, decide volver coa súa familia á aldea, pero está preocupado pola escolarización da súa filla e pídelle consello. Logo de ver a seguinte reportaxe, vostede decide escribirlle un **correo electrónico**. No texto, de **200 palabras**, ten que:

- Saudalo e felicitalo pola súa decisión.
- Indicarlle as vantaxes que pode ter, para toda a familia, vivir no campo.
- Comentarlle que son os centros rurais agrupados e cal é o seu alumnado.
- Explicarlle por que estes centros son bos tanto para os nenos como para as familias e despedirse.

NON ESCRIBA NESTA PÁXINA

NON ESCRIBA NESTA PÁXINA
COMECE NA SEGUINTE



ESPAZO PARA ESCRIBIR A PROBA A1

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to write their answers for the A1 exam.

ESPAZO PARA ESCRIBIR A PROBA A1

Proba A2

Vostede recibe unha mensaxe da súa irmá na que lle conta que está moi estresada. Quéixase de molestias musculares causadas por traballar moitas horas diante dun ordenador. Logo de ler este artigo, vostede decide escribirlle un **correo electrónico**. No texto, de **200 palabras**, ten que:

- Saudala e interesarse pola súa saúde.
- Indicarlle cales son os malos hábitos que lle poden provocar molestias.
- Explicarlle como debe empregar o ordenador para evitar lesións.
- Suxerirlle que practique algunha actividade para estar máis relaxada e despedirse.

Traballas diante dun ordenador? Consellos para evitar lesións



O 75 % das persoas que traballan fronte á pantalla dun ordenador durante máis de 8 horas sofre algún tipo de problema muscular, provocado fundamentalmente por erros posturais ou por elixir elementos inadecuados para o posto de traballo.

As malas posturas na oficina, á hora de conducir ou mesmo cando estamos descansando son un dos problemas máis frecuentes e que máis lesións musculares producen, tanto nas costas coma nas articulacións.

Neste sentido, os especialistas alertan dalgúns dos erros máis comúns que cometemos no posto de traballo, como, por exemplo, realizar chamadas de teléfono utilizando o noso ombreiro para soste-lo dispositivo, ou ter a pantalla do ordenador a unha distancia inadecuada ou nunha posición demasiado alta.

Sentar no bordo da cadeira sen apoiarnos no respaldo, cruzar unha perna sobre a outra ou manter unha postura estática durante o tempo que permanecemos sentados, sen descansos nin cambios de posición, son factores que inciden na aparición de lesións.

Hai exercicios que se poden realizar a diario no traballo para evitar lesións. Con eles conseguiremos relaxar e fortalecer a musculatura mediante estiradas.

O traballador debe responsabilizarse da súa propia saúde laboral e tomar conciencia do importante que é manter unha boa postura diante do ordenador para evitar lesións.

En concreto, se traballamos cun ordenador de mesa, é conveniente que a pantalla se coloque xusto en fronte e á altura dos ollos. Se se utiliza un portátil, é recomendable utilizar un teclado externo e colocar a pantalla de maneira que quede elevada.

Outro elemento no que hai que reparar é o rato do ordenador. Para evitar lesións no pulso da man, e que poden estenderse mesmo ata o brazo, aconséllase utilizar unha almofada e que o rato sexa sen fíos.

No caso do teclado do ordenador, hai que colocalo de maneira que quede apoiado sobre a mesa, o que vai permitir que o pulso da man manteña unha posición adecuada.

Ademais, é aconsellable que a mesa do ordenador se atope a unha altura que lle permita á persoa traballadora estar sentada sen ter que flexionar os codos máis de 90°.

É fundamental tamén que a cadeira nos permita variar a altura e a inclinación tanto do respaldo coma do asento. É importante manter unha postura correcta. As costas deben repousar no respaldo da cadeira e os ombreiros deben estar relaxados.

Finalmente, os especialistas desaconsellan permanecer sentados e na mesma postura durante moito tempo. Recomendán realizar descansos para mover o corpo e alternar diferentes posturas.

Traducido e adaptado de *Consellos para vivir mellor* do Colexio de Fisioterapeutas de Galicia



ESPAZO PARA ESCRIBIR A PROBA A2

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to write their answers for the A2 exam.

ESPAZO PARA ESCRIBIR A PROBA A2



PROBA PARA A OBTENCIÓN DO CERTIFICADO DE LINGUA GALEGA CELGA

FOLLA DE REVISIÓN DA PROBA

Apelidos e nome ou código da persoa que revisa a proba (3ª corrección):

	Adecuación				Cohesión e coherencia				Gramática				Léxico				Cualificación	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Apto/a	Non apto/a
A1																		
A2																		

Número de palabras proba A1:

Número de palabras proba A2:

Observacións:



PROBA PARA A OBTENCIÓN DO CERTIFICADO DE LINGUA GALEGA CELGA

FOLLA DE SUPERVISIÓN DA PROBA

Apelidos e nome ou código da persoa que supervisa a proba (2ª corrección):

	Adecuación				Cohesión e coherencia				Gramática				Léxico				Cualificación	
A1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Apto/a	Non apto/a
A2	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

Número de palabras proba A1:

Número de palabras proba A2:

Observacións:



PROBA PARA A OBTENCIÓN DO CERTIFICADO DE LINGUA GALEGA CELGA

FOLLA DE AVALIACIÓN DA PROBA

Apelidos e nome ou código da persoa que avalía a proba (1ª corrección):

	Adecuación				Cohesión e coherencia				Gramática				Léxico				Cualificación	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	Apto/a	Non apto/a
A1																		
A2																		

Número de palabras proba A1:

Número de palabras proba A2:

Observacións:

